



রংপুর সিটি কর্পোরেশন, রংপুর।

প্রকৌশল বিভাগ

জামানত ফেরতের আবেদন পত্র।

- ১। (ক) কাজের নাম : (খ) প্যাকেজ নং :
- ২। ঠিকাদারের নাম :
- ৩। ঠিকানা :
- ৪। প্রাকলিত মূল্য :
- ৫। কার্যাদেশ নম্বর ও তারিখ :
- ৬। কার্যাদেশ মোতাবেক কাজ আরম্ভ হওয়ার তারিখ :
- ৭। কার্যাদেশ মোতাবেক কাজ আরম্ভ হওয়ার তারিখ : শেষ হওয়ার তারিখ :
- ৮। সর্বশেষ সময় বর্ধন : আদেশ নং : তারিখ :
- ৯। সর্বশেষ সময় বর্ধন : বর্ধিত সময় : তারিখ পর্যন্ত :
- ১০। কাজ সমাপ্তির প্রকৃত তারিখ :
- ১১। চূড়ান্ত বিল পরিশোধের তারিখ :
- ১২। শর্ত মোতাবেক কাজ সমাপ্তির তারিখ হতে জামানত ফেরতের সময়সীমা : দিন।
- ১৩। জামানতের পরিমাণ : টাকা।
- ১৪। ফেরতযোগ্য জামানতের পরিমাণ :
- ১৫। কাজের বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে ঠিকাদারের মন্তব্য :
-
.....
.....
- ১৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলীর মন্তব্য :
-
.....
.....
- ১৭। সহকারী প্রকৌশলীর মন্তব্য :
-
.....
.....
- ১৮। নিবাহী প্রকৌশলীর মন্তব্য :
-
.....
.....
- ১৯। তস্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মন্তব্য :
-
.....
.....

ঠিকাদারের স্বাক্ষর ও তারিখ

মেয়র
রংপুর সিটি কর্পোরেশন